

PROJEKT

REGULAMIN Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej STOKŁOSY w Warszawie

§ 1.

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Spółdzielnią”.

§ 2.

Walne Zgromadzenie działa na podstawie i w granicach prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 648);
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1208);
- 3) Statutu Spółdzielni;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części. Zasady zaliczania członków Spółdzielni, zwanych dalej „członkami”, do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza, przy czym nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 4.

1. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Osoby prawne będące członkami uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie Zarządu oraz pracownicy Spółdzielni nie mogą być pełnomocnikami na Walnym Zgromadzeniu.
4. Pełnomocnictwo wystawione innemu członkowi lub osobie bliskiej zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, adres, numer PESEL oraz podpis członka udzielającego pełnomocnictwa;

- 2) imię, nazwisko, adres, numer PESEL oraz podpis pełnomocnika.
5. Wzór pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, określa Zarząd.
6. Pełnomocnictwo wystawione osobie innej niż członek lub osoba bliska musi być poświadczony notarialnie.
7. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4 i 6, składa się w biurze Spółdzielni, w godzinach pracy, nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
8. Zarząd weryfikuje pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4.
9. Członek ma prawo do korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu na Walnym Zgromadzeniu.
10. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą lub Zarząd.

§ 5.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, inwestycyjnej oraz społecznej, oświatowej i kulturalnej, na okresy nie dłuższe niż 5 lat;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) albo sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie obciążenia członków opłatami innymi niż koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości przypadających na ich lokale, nieruchomości wspólnych i nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni oraz na odpis remontowy;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie założeń organizacyjno-finansowych inwestycji budowlanej, o której mowa § 77 Statutu;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni;
- 10) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
- 11) udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 13) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej;
- 14) uchwalanie zmian w Statucie Spółdzielni;
- 15) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia, regulaminu Rady Nadzorczej, regulaminu Rady Nieruchomości oraz zmian w tych regulaminach;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku rewizyjnego i wystąpienia z niego oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do innych organizacji gospodarczych oraz wystąpienia z nich;

18) wybór delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego, przez który rozumie się rok kalendarzowy.
2. Zarząd może zwołać Walne Zgromadzenie z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie Rady Nadzorczej lub co najmniej 1/10 ogólnej liczby członków.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 3, powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
6. O zwołaniu Walnego Zgromadzenia lub jego części, Zarząd zawiadamia na piśmie członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz Krajową Radę Spółdzielczą na co najmniej 21 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, na jej stronie internetowej, na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych budynków zarządzanych przez Spółdzielnię i w skrynkach pocztowych członków.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, powinno zawierać termin, miejsce i proponowany porządek obrad Walnego Zgromadzenia oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, a także innych dokumentów w sprawach, które będą przedmiotem obrad, oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
9. W przypadku, gdy w porządku obrad Walnego Zgromadzenia znajduje się punkt o wyborze członków Rady Nadzorczej, zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, powinno zawierać informacje o trybie zgłaszania kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
10. Rada Nadzorcza, Zarząd i członkowie mają prawo zgłaszać na piśmie projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części.
11. Członkowie mają prawo zgłaszać na piśmie projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 10, a także kandydatów na członków Rady Nadzorczej, nie później niż na 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków musi być poparty przez co najmniej 10 członków, a zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej przez co najmniej 20 członków.
12. Zarząd, nie później niż na 14 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części, wyklada w siedzibie Spółdzielni oraz umieszcza na jej stronie internetowej:
 - 1) ostateczny, proponowany porządek obrad Walnego Zgromadzenia;
 - 2) projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku żądań, o których mowa w ust. 10;
 - 3) sprawozdanie z działalności Spółdzielni za rok obrachunkowy;
 - 4) sprawozdanie finansowe Spółdzielni za rok obrachunkowy wraz z opinią biegłego rewidenta;
 - 5) sprawozdanie Rady Nadzorczej za rok obrachunkowy;

- 6) listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej;
 - 7) inne dokumenty związane z Walnym Zgromadzeniem.
13. Członek ma prawo zgłaszania na piśmie poprawek do projektów uchwał, nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
 14. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek do nich, zgłoszonych przez członków.
 15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 10, oraz dokumenty, o których mowa w ust. 11, mogą być przekazane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 16. Przez środek bezpośredniego porozumiewania się na odległość rozumie się urządzenie techniczne umożliwiające zainteresowanym osobom i podmiotom dwustronną komunikację elektroniczną w czasie rzeczywistym, w ramach której, przebywając w różnych miejscach, mogą one wypowiadać się i wykonywać prawo głosu, a także przysyłać obrazy i teksty. Środek taki powinien zapewniać niezakłócony, wolny od zewnętrznej ingerencji oraz dostępny wyłącznie dla uprawnionych osób, przekaz obrazu lub dźwięku, a także tekstów.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych proponowanym porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób, o którym mowa w § 6, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W takim przypadku postanowień ust. 1 nie stosuje się.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, na wniosek członka, zarządza się głosowanie niezwłocznie po nieudzieleniu absolutorium członkowi Zarządu. Nie można wnioskować o niegłosowanie takiego wniosku.
4. Wszystkie projekty uchwał objęte przyjętym porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia poddaje się pod głosowanie.
5. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony;
 - 2) głosowanie poprawek do projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie albo odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach, oraz poprawki wywołujące najdalej idące skutki;
 - 3) głosowanie projektu uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
6. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się zwykła większość członków uczestniczących w głosowaniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczące:
 - 1) likwidacji Spółdzielni – podejmowane są większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 1/10 ogólnej liczby członków na dwóch kolejno po sobie następujących Walnych Zgromadzeniach, w odstępie co najmniej dwóch tygodni;
 - 2) przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia prawa użytkowania wieczystego, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej – podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/20 ogólnej liczby członków;
 - 3) połączenia się z inną spółdzielnią, zmiany Statutu, odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu – podejmowane są większością 2/3 głosów.

8. Zarząd lub Rada Nadzorcza może zarządzić podjęcie określonej uchwały przez Walne Zgromadzenie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. Uchwała Walnego Zgromadzenia może być podjęta w sposób, o którym mowa w ust. 8, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
11. Rozwiązania, o których mowa w ust. 8-10, stosuje się w czasie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
12. Rozstrzygnięcia Walnego Zgromadzenia w sprawach niewymagających formy uchwały i w sprawach formalnych zapadają zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków oraz wszystkie jej organy.
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna ze Statutem bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie członka może być zaskarżona do sądu.
4. Członek lub Zarząd mogą wytoczyć powództwo o uchylenie, nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika, sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia posiedzenia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
7. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków oraz wszystkich jej organów.

§ 9.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przedstawiciel organu, który je zwołał, a następnie zarządza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Wyboru członków prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych albo zgłaszających się członków.
3. W skład prezydium Walnego Zgromadzenia nie mogą wchodzić członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i pracownicy Spółdzielni.

§ 10.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia kieruje jego przebiegiem, udziela głosu w dyskusji i zarządza głosowania.

2. Zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz wykonuje zlecone mu przez niego zadania.
3. Sekretarz Walnego Zgromadzenia odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji Walnego Zgromadzenia, przyjmuje oświadczenia do protokołu oraz zgłoszenia do dyskusji w poszczególnych punktach przyjętego porządku obrad.
4. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia podpisują przyjęte uchwały oraz protokół Walnego Zgromadzenia.

§ 11.

1. Po wyborze prezydium Walnego Zgromadzenia, jego przewodniczący zarządza wybór komisji skrutacyjnej, w składzie 3 członków, która czuwa nad prawidłowością procesu głosowania, a w szczególności;
 - 1) informuje o sposobie głosowania;
 - 2) informuje o liczbie członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu oraz liczbie głosujących;
 - 3) oblicza albo weryfikuje wyniki głosowań oraz je ogłasza.
2. Wyboru komisji skrutacyjnej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych albo zgłaszających się członków.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i pracownicy Spółdzielni.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych na Walnym Zgromadzeniu.
5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracą i ogłasza wyniki głosowań.
6. Komisja skrutacyjna sporządza protokoły z wykonanych czynności, które wszyscy jej członkowie są zobowiązani podpisać.

§ 12.

1. Po wyborze komisji skrutacyjnej, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór komisji wnioskowej, w składzie co najmniej 2 członków, która:
 - 1) przyjmuje wnioski zgłoszone w trakcie Walnego Zgromadzenia przez członków oraz zastępujących ich pełnomocników;
 - 2) kwalifikuje wnioski pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 3) wskazuje organy Spółdzielni właściwe do rozpatrzenia wniosków;
 - 4) przedstawia wnioski Walnemu Zgromadzeniu do przyjęcia albo odrzucenia.
2. Wyboru komisji wnioskowej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych albo zgłaszających się członków.
3. W skład komisji wnioskowej nie mogą wchodzić członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i pracownicy Spółdzielni.
4. Komisja wnioskowa wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracą i przedstawia Walnemu Zgromadzeniu wyniki jej pracy.
5. Komisja wnioskowa sporządza protokół z wykonanych czynności, który wszyscy jej członkowie są zobowiązani podpisać.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać imię, nazwisko, numer mandatu oraz podpis członka albo pełnomocnika.
7. Organy Spółdzielni obowiązane są odnieść się w terminie 30 dni do przyjętych przez Walne Zgromadzenie wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 13.

1. Po wyborze komisji wnioskowej, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 6 ust. 12 pkt 1.

2. Walne Zgromadzenie może skreślić z proponowanego porządku obrad poszczególne sprawy oraz zmienić kolejność ich rozpatrywania, nie może jednak wprowadzić do porządku obrad spraw nieujętych w nim wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, jeżeli Walne Zgromadzenie podzielone jest na części, członkowie uczestniczący w którejkolwiek jego części nie mogą skreślać z porządku obrad poszczególnych spraw oraz zmieniać kolejności ich rozpatrywania.

§ 14.

1. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu odbywają się jawnie z wyjątkiem:
 - 1) wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej;
 - 2) udzielenia absolutorium członkom Zarządu;
 - 3) odwołania członków Zarządu;
 - 4) wyboru delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Członek dysponuje jednym głosem na Walnym Zgromadzeniu.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” zarządza się kolejne głosowania wyłącznie w sytuacjach, o których mowa w § 17 ust. 8 i 9 oraz § 18 ust. 7 i 8.

§ 15.

1. Głosowanie jawne na Walnym Zgromadzeniu odbywa się poprzez podniesienie ręki albo za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów.
2. Głosowanie tajne na Walnym Zgromadzeniu odbywa się na karcie do głosowania albo za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, bądź w inny sposób zapewniający anonimowość i nieskrępowane oddanie głosu.

§ 16.

1. Członek ma na Walnym Zgromadzeniu prawo do nieskrępowanego wyrażania swoich poglądów i opinii w sprawach objętych przyjętym porządkiem obrad, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłaszania się. Dotyczy to również członków prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji poza kolejnością:
 - 1) członkom Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 2) w sprawach formalnych.
4. Sprawy formalne, o których mowa w ust. 3, dotyczą sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - 1) zarządzenia przerwy w obradach;
 - 2) zakończenia dyskusji;
 - 3) zamknięcie listy kandydatów na członków prezydium Walnego Zgromadzenia, komisji skrutacyjnej, komisji wnioskowej oraz kandydatów na delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona;
 - 4) głosowania bez dyskusji;
 - 5) ograniczenia czasu wypowiedzi.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, w przypadku jego zastosowania, nie może być krótsze niż 3 minuty.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia niezwłocznie poddaje pod głosowanie wnioski w sprawach formalnych. Wnioski takie nie podlegają dyskusji.
7. Osoba zabierająca głos w dyskusji przedstawia się imieniem i nazwiskiem oraz podaje numer mandatu. Osoba taka ma prawo do jednej repliki do swojej wypowiedzi.

8. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, po wcześniejszym zwróceniu uwagi, może odebrać głos osobie, która przekroczyła ustalony czas wypowiedzi, odbiega od tematu dyskusji lub narusza powszechnie akceptowane normy zachowania.
9. Oświadczenia do protokołu zgłasza się na piśmie w trakcie Walnego Zgromadzenia na ręce jego sekretarza. Oświadczenie powinno zawierać imię, nazwisko, numer mandatu oraz podpis członka Spółdzielni albo pełnomocnika.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich spraw objętych przyjętym porządkiem obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie jego obrad.

§ 17.

1. Zarząd, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 12, przedkłada Walnemu Zgromadzeniu listę z imionami i nazwiskami kandydatów na członków Rady Nadzorczej, ułożoną w porządku alfabetycznym, w podziale na okręgi wyborcze.
2. Przed rozpoczęciem głosowania na członków Rady Nadzorczej, kandydaci na członków Rady Nadzorczej prezentują się w zwięzłych wystąpieniach, nie dłuższych niż 3 minuty. Członkowie mogą zadawać pytania kandydatom na członków Rady Nadzorczej.
3. Prezentacja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności informacje o: stażu członkowskim, wykształceniu, posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, doświadczeniu i dorobku zawodowym oraz wcześniejszej aktywności w spółdzielniach mieszkaniowych, karalności albo niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaleganiu albo niezaleganiu z opłatami na rzecz Spółdzielni.
4. Nieobecność kandydata na członka Rady Nadzorczej na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia nie pozbawia go prawa wyboru na członka Rady Nadzorczej.
5. Głosowanie na członków Rady Nadzorczej odbywa się na karcie wyborczej albo za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.
6. Nazwiska kandydatów na członków Rady Nadzorczej układa się na karcie wyborczej w porządku alfabetycznym. Karty wyborcze składa się do urny wyborczej w obecności komisji skrutacyjnej.
7. Głosujący stawia na karcie wyborczej znak „x” przy nazwisku kandydata na członka Rady Nadzorczej, na którego głosuje, przy czym liczba postawionych znaków „x” na karcie wyborczej nie może być większa od liczby mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym. Postawienie większej liczby znaków „x” od liczby mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym albo niepostawienie żadnego znaku „x” powoduje nieważność głosu.
8. W przypadku głosowania za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, głosujący może zagłosować tylko na taką liczbę kandydatów na członków Rady Nadzorczej w danym okręgu wyborczym, która nie jest większa od liczby mandatów do obsadzenia w tym okręgu. System elektronicznego liczenia głosów na Walnym Zgromadzeniu musi umożliwiać taki sposób głosowania.
9. W przypadku, jeżeli w pierwszym głosowaniu we wszystkich okręgach wyborczych nie zostanie wybrany określony w Statucie minimalny skład Rady Nadzorczej, głosowanie powtarza się za każdym razem we wszystkich okręgach wyborczych, w których nie zostały obsadzone mandaty, aż do skutecznego wyboru minimalnego składu Rady Nadzorczej.
10. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Nadzorczej w danym okręgu wyborczym uzyska w głosowaniu równą liczbę głosów i powodowałyby to, że liczba wybranych kandydatów w tym okręgu byłaby większa od liczby mandatów do obsadzenia, zarządza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

11. Do Rady Nadzorczej wybrani zostają ci kandydaci, którzy w poszczególnych okręgach wyborczych, stosownie do liczby mandatów do obsadzenia, uzyskali kolejno największą, a przy tym większą niż połowa, liczbę głosów.

§ 18.

1. Wyboru delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych albo zgłaszających się członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania nad wyborem delegatów, o których mowa w ust. 1, kandydaci na delegatów prezentują się w zwięzłych wystąpieniach, nie dłuższych niż 3 minuty. Członkowie mogą zadawać pytania kandydatom na delegatów, o których mowa w ust. 1.
3. Głosowanie na delegatów, o których mowa w ust. 1, odbywa się na karcie wyborczej albo za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów.
4. Nazwiska kandydatów na delegatów, o których mowa w ust. 1, układa się na karcie wyborczej w porządku alfabetycznym. Karty wyborcze składa się do urny wyborczej w obecności komisji skrutacyjnej.
5. Głosujący stawia na karcie wyborczej znak „x” przy nazwisku kandydata na delegata, o którym mowa w ust. 1, na którego głosuje, przy czym liczba postawionych znaków „x” na karcie wyborczej nie może być większa od ustalonej liczby delegatów. Postawienie większej liczby znaków „x” od ustalonej liczby delegatów albo niepostawienie żadnego znaku „x” powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, głosujący może głosować na liczbę kandydatów na delegatów, o których mowa w ust. 1, nie większą od ustalonej liczby delegatów. System elektronicznego liczenia głosów na Walnym Zgromadzeniu musi umożliwiać taki sposób głosowania.
7. W przypadku, jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostanie wybrana ustalona liczba delegatów, o których mowa w ust. 1, głosowanie powtarza się, aż do skutecznego wyboru ustalonej liczby delegatów.
8. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na delegatów, o których mowa w ust. 1, uzyska w pierwszym głosowaniu równą liczbę głosów i powodowałoby to, że liczba wybranych delegatów byłaby większa od ustalonej liczby delegatów, zarządza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.
9. Delegatami, o których mowa w ust. 1, zostają ci kandydaci na delegatów, którzy stosownie do ustalonej liczby delegatów, uzyskali kolejno największą, a przy tym większą niż połowa, liczbę głosów.

§ 19.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się pisemny protokół zawierający czas, miejsce, przyjęty porządek obrad, streszczenie dyskusji w poszczególnych sprawach, przyjęte rozstrzygnięcia oraz wyniki głosowań. Protokół sporządza pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd do obsługi Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien być sporządzony w terminie 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Walnego Zgromadzenia, a następnie udostępniony członkom na jej stronie internetowej przez okres 14 dni, do akceptacji bądź wniesienia sprostowań lub uzupełnień do treści tego protokołu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wraz załącznikami, o których mowa w ust. 5, jest przechowywany przez Zarząd przez co najmniej 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

4. Obrady Walnego Zgromadzenia nagrywane są urządzeniem rejestrującym dźwięk, o czym należy poinformować uczestników Walnego Zgromadzenia. Nagranie stanowi podstawę do sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1, oraz weryfikacji sprostowań lub uzupełnień do treści tego protokołu.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, załącza się:
 - 1) listę członków uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia;
 - 2) listę pełnomocników uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia wraz z pełnomocnictwami, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) listę osób, o których mowa w § 4 ust. 6 i 7, uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia;
 - 4) teksty przyjętych uchwał;
 - 5) protokoły komisji skrutacyjnej;
 - 6) protokół komisji wnioskowej wraz ze głoszonymi wnioskami;
 - 6) oświadczenia, o których mowa w § 15 ust. 9;
 - 7) inne dokumenty związane z Walnym Zgromadzeniem,
 - 8) nośnik z nagraniem obrad Walnego Zgromadzenia.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami jest jawny dla członków, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.